

**EDITAL Nº 20/2023 – RH/ISD, DE 03 DE JULHO DE 2023**  
**PROCESSO SELETIVO PARA ASSISTENTE CONTÁBIL**

O Instituto Santos Dumont (ISD) torna pública a abertura das inscrições para o processo seletivo com objetivo de preencher uma vaga para o cargo de **Assistente Contábil**.

**1 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1. O Instituto Santos Dumont (ISD) é uma Organização Social privada sem fins lucrativos com contrato de gestão com o Ministério da Educação. Localizado no município de Macaíba, distante 25 km da praia turística urbana em Ponta Negra, o ISD conta com uma abordagem interdisciplinar para oferecer um programa de Residência Multiprofissional no Cuidado à Saúde da Pessoa com Deficiência (RESPCD) e um Programa de Pós-graduação em Neuroengenharia (PPGN). O ISD promove a educação para a vida por meio da ciência como ferramenta de desenvolvimento social.

1.2. O Processo Seletivo para Assistente Contábil é destinado a candidatos(as) que demonstrem interesse e habilidade para integrar o setor Financeiro, atuando nas atividades contábeis de apoio e suporte para as ações do ISD.

1.3. O(A) profissional selecionado(a) para o cargo de Assistente Administrativo contará com um ambiente de trabalho dotado da infraestrutura e dos equipamentos necessários para o adequado desenvolvimento das atividades no ISD, localizado em Macaíba (RN).

1.4. O acompanhamento de todos os atos referentes ao processo seletivo é de inteira responsabilidade dos(as) interessados(as). Todas as informações serão



publicadas no site do Instituto Santos Dumont, podendo ser acessadas através do link: <http://www.institutosantosdumont.org.br/oportunidades-carreira/>

## **2. DAS VAGAS E REGIME DE CONTRATAÇÃO**

2.1. O presente Edital visa o preenchimento de uma vaga para o cargo de Assistente Contábil.

2.2. O(A) candidato(a) classificado(a) será chamado(a) para atuar a partir de Agosto de 2023.

2.3. O regime de contratação é via CLT, com carga horária de 40h semanais, em horário de segunda à sexta-feira, das 8h às 17h.

2.4. A contratação pelo regime da CLT se dará por um período experimental de até 90 (noventa) dias. Superado esse prazo e mediante avaliação positiva de desempenho profissional, o contrato terá vigor por prazo indeterminado.

2.5. Não havendo candidatos(as) inscritos(as) e/ou selecionados(as), o Edital poderá ser reaberto posteriormente.

2.6. As vagas ofertadas neste Edital são extensivas a pessoas com deficiência (PCD).

## **3. DOS REQUISITOS E DAS ATRIBUIÇÕES**

3.1. São requisitos básicos exigidos para todos(as) os(as) candidatos(as):

- i. Curso Técnico em Contabilidade ou Superior concluído ou em andamento a partir do 6º período do curso de Ciências Contábeis;
- ii. Conhecimento básico em legislações e normas contábeis;
- iii. Conhecimento em Pacote Office e Ferramentas Google;
- iv. Raciocínio lógico e perfil organizado;
- v. Experiência de no mínimo 1 ano na área contábil.



### 3.2. São requisitos desejáveis aos(às) candidatos(as):

- i. Conhecimento no ERP TOTVS-RM;
- ii. Cursos complementares em áreas correlatas.

### 3.3. São atribuições do(a) Assistente Contábil:

#### 3.3.1 Realizar a Gestão Patrimonial:

- Classificação, Movimentação, Controle e Inventário dos Bens da Entidade;
- Movimentação, Controle e Inventário dos Bens de Terceiros;
- Mapa de Depreciação; e
- Relatórios Diversos.

#### 3.3.2 Realizar apoio à área Administrativa:

- Auxiliar na classificação da Natureza Financeira/Orçamentária dos processos de compra, observando Fonte de Recursos, Filial, Centro de Custos e Contabilização da movimentação das Aplicações Financeiras no ERP;
- Atualização dos Índices das Cotações de Moedas (Câmbio);
- Outros Lançamentos diários.

#### 3.3.3 Realizar apoio à área Contábil:

- Lançamentos Manuais Diversos, Conciliações, etc.

## 4. DO PERÍODO E DA FORMA DE INSCRIÇÃO

### 4.1. Os(as) candidatos(as) devem se inscrever através do link:

<https://forms.gle/6YUU2pfagwPv7nGQ8>

### 4.2 Documentos obrigatórios no ato da inscrição para envio via forms:



4.2.1 Currículo, em arquivo PDF;

4.2.2 Carta de intenção: intenção de trabalhar para o ISD, por que e como suas habilidades se encaixam na Instituição.

4.3. Somente serão homologadas as inscrições que cumprirem todos os requisitos previstos neste Edital.

4.4. Etapas do processo de seleção:

1ª fase: **Análise documental** - avaliação dos requisitos dos(as) candidatos(as) com base nas respostas ao formulário de inscrição e no currículo enviado;

2ª fase: **Dinâmica em grupo e prova de conhecimentos técnicos** - avaliação de perfil comportamental utilizando métodos adequados; Aplicação de prova de conhecimentos específicos da área Contábil e Raciocínio Lógico.

3ª fase: **Entrevista** - avaliação da adequação dos(as) candidatos(as) à vaga e comprovação de atendimento aos requisitos.

4.5. Cronograma:

Etapa	Período ou Data
Período de inscrições	De 03/07/ 2023 até 10/07/2023
Convocação de aprovados(as) para 2ª fase*	12/07/2023

Dinâmica em grupo e Prova de conhecimentos técnicos	14/07/2023
Entrevistas**	17 e 18/07/2023
Divulgação do resultado final por e-mail ao candidato selecionado.	20/07/2023

\* Apenas as pessoas convocadas para dinâmica serão contatadas.

\*\* Apenas as pessoas convocadas para entrevista serão contatadas.

## 5. DOS PROVENTOS E BENEFÍCIOS

5.1. Proventos: salário bruto no valor mensal de R\$ 2.847,53.

5.2. Benefícios:

- i. Plano de saúde
- ii. Plano odontológico
- iii. Vale refeição
- iv. Vale alimentação
- v. Seguro de vida em grupo
- vi. Ônibus fretado para o trajeto Natal-Macaíba-Natal

