

EDITAL – Nº 03/2026– ISD/RH, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026
PROCESSO SELETIVO PRECEPTOR(A) MULTIPROFISSIONAL - PROFISSIONAL DE
EDUCAÇÃO FÍSICA I

O Instituto Santos Dumont (ISD) torna pública a abertura das inscrições para o processo seletivo com objetivo de preencher 02 (duas) vagas para o cargo de Preceptor(a) Multiprofissional - Profissional de Educação Física I.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Processo Seletivo para **Preceptor(a) Multiprofissional - Profissional de Educação Física I** é destinado a candidatos (as) que estejam aptos(as) em participar ativamente do processo ensino e aprendizagem para as profissões da saúde, com ênfase na integralidade do cuidado à saúde da pessoa com deficiência, com o objetivo de aproximar a formação profissional da prática na atenção à saúde e fortalecer a integração entre o ensino, pesquisa, extensão e o trabalho.

1.2 O(a) profissional selecionado(a) irá atuar junto à equipe multiprofissional o **CER (Centro Especializado em Reabilitação - auditiva, física e intelectual e visual)**, realizando ações de assistência em saúde, aulas teóricas e práticas, bem como ensino em serviço para alunos de graduação e pós graduação e deverá cumprir a função de **Preceptor(a) Multiprofissional - Profissional de Educação Física I**, tendo como princípio do seu trabalho a gestão democrática, o trabalho coletivo e multiprofissional, ética profissional e comprometimento com os valores da instituição.

1.3 A participação do candidato(a) no processo seletivo implicará no seu pleno conhecimento e aceitação das normas, prazos e condições estabelecidas neste processo seletivo, das quais não poderá alegar desconhecimento. O acompanhamento de todos os atos, processos e informações referentes ao processo seletivo são de inteira responsabilidade dos(as) interessados(as). Todas as informações serão publicadas no site do Instituto Santos Dumont, podendo ser acessadas através do link: <http://www.institutosantosdumont.org.br/oportunidades-carreira/> e toda comunicação individual feita via e-mail, através do selecao@isd.org.br.

1.4 A participação do(a) candidato(a) no processo seletivo implicará no seu pleno conhecimento e aceitação das normas, prazos e condições estabelecidas neste processo seletivo, das quais não poderá alegar desconhecimento. O acompanhamento de todos os atos, processos e informações referentes ao processo seletivo são de inteira responsabilidade dos(as) interessados(as). Todas as informações de ampla divulgação serão publicadas no site do Instituto Santos Dumont, podendo ser acessadas através do link: <http://www.institutosantosdumont.org.br/oportunidades-carreira>.



1.5 O(A) candidato(a) deverá comparecer ao local (presencial ou online), data(s) e horário(s) definidos para as etapas do processo seletivo com a devida antecedência. Será admitida **tolerância máxima de 10 (dez) minutos de atraso** em relação ao horário inicialmente agendado para o início da atividade.

1.6 O(A) candidato(a) que **não comparecer a qualquer etapa** do processo seletivo prevista no cronograma deste Edital (subitem 4.5) **será automaticamente eliminado(a)**, sem direito a remarcação, reaplicação ou nova convocação.

1.7 O currículo e os demais documentos comprobatórios obrigatórios são de caráter eliminatório e devem conter todas as informações que assegurem os requisitos básicos de inscrição ao cargo a cada Edital.

1.8 As comunicações sobre os atos do processo seletivo, incluindo eventuais convocações para entrevistas, serão feitas exclusivamente por e-mail, por meio do endereço fornecido pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição. O ISD não se responsabiliza por informações incompletas, confusas ou fora do padrão exigido; erros decorrentes de endereços de e-mail incorretos, incompletos, bloqueados, direcionados ao SPAM ou lixo eletrônico; falhas nos procedimentos das inscrições e seus anexos; prazos vencidos; defeitos eletrônicos, elétricos, técnicos ou de Internet; falhas de comunicação; documentos ilegíveis, corrompidos ou formatados e encaminhados incorretamente; informações dúbias ou outros fatores que impossibilitem a transferência e o recebimento dos documentos obrigatórios.

1.9 O(a) profissional classificado(a) contará com um local dotado da infraestrutura e dos equipamentos necessários para o adequado desenvolvimento das atividades paradesportivas no âmbito do CER ISD.

1.10 Nosso compromisso é oferecer um ambiente de trabalho onde todos possam se desenvolver e crescer profissionalmente, sem barreiras impostas por questões de identidade de gênero, orientação sexual, etnia ou deficiência. A diversidade é uma prática que buscamos incorporar em cada etapa do nosso dia a dia de trabalho.

2. DAS VAGAS E REGIME DE CONTRATAÇÃO

2.1 O presente Edital visa o preenchimento de 02 (duas) vagas para o cargo de **Preceptor(a) Multiprofissional - Profissional de Educação Física I**.

2.2 O regime de contratação é via CLT, portanto, não garante estabilidade aos admitidos, salvo nos casos previstos em Lei e possui carga horária de **20h semanais**, distribuídas da seguinte forma:



- Vaga 1: **segundas, terças e quartas das 13h às 17h e nas quintas, das 8h às 17h**
- Vaga 2: **segundas e quintas das 13h às 17h, quartas das 08h às 17h e nas sextas das 08h às 12h.**

2.2.1 A contratação pelo regime da CLT se dará por um período experimental de até 90 (noventa) dias. Superado esse prazo e mediante avaliação positiva de desempenho profissional, o contrato terá vigor por prazo indeterminado.

2.3 Não havendo candidatos(as) inscritos e/ou classificados(as), o Edital poderá ser reaberto posteriormente.

2.4 As inscrições para o presente processo seletivo deverão ser realizadas exclusivamente por meio do formulário eletrônico disponibilizado neste Edital (subitem 4.1) e se encerram automaticamente às 23h59 (horário de Brasília) do último dia do período de inscrições, previsto no cronograma (subitem 4.5), não sendo possível o envio ou a alteração de informações após esse horário.

2.5 A vaga ofertada neste Edital é extensiva à pessoas com deficiência (PcD). No caso de pessoa com deficiência, além do envio do currículo e demais documentos obrigatórios, o candidato deverá enviar a documentação comprobatória atualizada da sua condição de saúde, expedido pela CORDE ou INSS, baseado na Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência.

2.6 A nota final do candidato se dá pela média entre a nota obtida na atividade técnico-comportamental e a nota obtida na entrevista técnico-comportamental.

2.6.1 Não havendo a etapa de atividade técnico-comportamental, a nota final será composta apenas pelo desempenho obtido na entrevista técnico-comportamental.

2.6.2 Estarão classificados para etapas posteriores aqueles cuja nota foi igual ou superior a 7,5.

2.6.3 O(a) candidato(a) classificado(a) poderá ser convocado(a) para atuar de imediato e os demais, desde que aprovados(as), poderão ser convocados(as) como suplentes, conforme desempenho e ranking de classificação. A convocação posterior poderá ocorrer no período de 6 (seis) meses, prorrogáveis por igual período, contados a partir da data de abertura do Edital, mediante a disponibilidade de vagas e interesse do ISD.

2.6.4 Havendo necessidade de abertura posterior de processo seletivo para contratação por **prazo determinado** para o mesmo **cargo, proventos, benefícios e condições**, os(as) candidatos(as) deste Edital, **caso tenham interesse, disponibilidade, experiência e compatibilidade com a função**, poderão ser aproveitados(as), conforme desempenho e ranking



de classificação. Tal contratação não acarreta a perda da posição original no ranking de classificação para vagas do Edital vigente, nem tampouco gera vínculo empregatício por prazo indeterminado.

2.6.5 O desinteresse ou indisponibilidade do(a) candidato(a) em relação à vaga aberta por prazo determinado implica na convocação do(a) próximo(a) candidato(a) interessado(a) e disponível.

2.6.6 Na ausência de suplentes interessados(as), disponíveis, compatíveis, experientes e alinhados(as) com a função, novo processo seletivo por prazo determinado deverá ser aberto.

2.7 A inscrição neste Edital gera apenas a expectativa de admissão. O ISD poderá cancelar o presente processo seletivo, em qualquer etapa ou fase em que se encontre, podendo este Edital ser anulado ou revogado, no todo ou em parte, sem que isso gere motivo para qualquer pedido de reparação, compensação, reclamação ou indenização por parte dos participantes. Caso isso ocorra, os candidatos(as) inscritos no Edital em questão tomarão conhecimento da decisão.

2.8 O(a) candidato(a) que ocupar cargo, emprego ou função pública deverá apresentar, para fins de admissão no ISD, declaração de compatibilidade entre carga horária de trabalho a ser assumida no ISD e a do seu cargo, emprego ou função pública. A admissão estará condicionada à compatibilidade de horário.

2.9 A resposta de confirmação ao e-mail de convocação (enviado no dia da divulgação do resultado final estipulado neste Edital) deve se dar em até **2 dias úteis posteriores ao seu envio**. A ausência de retorno e/ ou o não comparecimento para realização do exame admissional no dia pré-acordado serão considerados desistência tácita do processo seletivo.

2.10 A admissão do(a) candidato(a) classificado(a) estará condicionada à realização e a aptidão no exame médico admissional, em conformidade com o estabelecido no Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, em atendimento ao art. 168 da CLT e à apresentação integral da documentação exigida no ato da admissão dentro do prazo acordado.

2.10.1 A inaptidão no exame admissional e/ou descumprimento da integralidade da documentação exigida no ato da admissão dentro do prazo acordado geram a eliminação do candidato classificado e a convocação do suplente ou encerramento do processo seletivo.

3. DOS REQUISITOS E DAS ATRIBUIÇÕES

3.1 São **competências** voltadas ao cargo de **Preceptor(a) Multiprofissional - Profissional de Educação Física I**: Ética; Comprometimento; Comunicação; Atitude Colaborativa; Responsabilidade Social; Proatividade; Conhecimento Técnico; Eficiência/Utilização de



Recursos; Qualidade no Trabalho; Cumprimento de Prazos; e Cumprimento de metas individuais de Preceptoria (construção e condução do processo de ensino-aprendizagem de alunos da graduação e pós-graduação).

3.2 Estão dentre as **atribuições** do cargo:

- a) Exercer a preceptoria assumindo o papel de educador para o desempenho de todas as atividades da prática interprofissional;
- b) Prestar cuidado em saúde aos usuários do Centro de Educação e Pesquisa em Saúde Anita Garibaldi, observando os princípios do Código de Ética Profissional;
- c) Demonstrar polidez e cortesia em suas relações de trabalho, servindo de modelo para a formação profissional dos discentes;
- d) Apoiar o trabalho inter programático com as demais áreas de atuação do ISD, contribuindo ativamente com as ações que estejam diretamente relacionadas aos indicadores institucionais de qualidade e do Contrato de Gestão ISD/MEC, bem como, com as atividades e tarefas solicitadas pela Gerência da unidade (Anita) e Diretoria-Geral do ISD;
- e) Trabalhar prioritariamente com equipe multidisciplinar, na perspectiva da educação e do trabalho interprofissional em saúde, na atenção integral à saúde materno-infantil e da pessoa com deficiência, incluindo a atuação na Rede de Cuidado à Saúde da Mulher e da Criança, ou na Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência;
- f) Utilizar o Projeto Terapêutico Singular como forma de organização da gestão do cuidado e como ferramenta viabilizadora do diálogo interativo entre usuários, famílias e profissionais de saúde, na perspectiva da Clínica Ampliada e do Modelo Centrado na Pessoa e Família;
- g) Apresentar escuta qualificada e realizar registro ético e sistemático das consultas no Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP), além de se constituir como profissional de referência de casos clínicos monitorados institucionalmente pelo Núcleo de Gestão do Cuidado do Paciente;
- h) Realizar avaliações físicas para medir a alfabetização física e desempenho motor;
- i) Planejar e desenvolver atividades paradesportivas individualizadas e em grupo, com foco na promoção de saúde, bem-estar, participação social bem como ferramenta de reabilitação;
- j) Contribuir para ações de prevenção, promoção da saúde e inclusão social, por meio do Paradesporto;



- k) Desenvolver atividades lúdicas que promovam a expressão corporal, o vínculo afetivo, a autonomia e a integração social dos usuários.

4. DO PERÍODO E DA FORMA DE INSCRIÇÃO

4.1. Os(as) candidatos(as) devem ter uma conta Google e se inscrever através do link: <https://forms.gle/m5shamdzVNpJ5n7SA>

4.2 São documentos obrigatórios no ato da inscrição para envio via Google Forms em um **PDF único**:

4.2.1 **Currículo**: anexe seu currículo, contendo sua trajetória educacional, profissional, habilidades, competências...

4.2.2 **Graduação**: anexar frente e verso o diploma de graduação, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.

4.2.3 **Mestrado**: anexar frente e verso o diploma de Mestrado em Educação Física ou áreas afins, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC, ou declaração/certificado de conclusão acompanhado de ata de defesa, quando aplicável.

4.2.3 **Experiência Profissional**: anexar comprovação de experiência(s) profissional(is) anterior(es) (CTPS / CTPS Digital ou declaração contendo nome do cargo, descrição de atividades, tempo de atuação, nome/CNPJ da empresa e assinatura de responsável pela área/empresa, em papel timbrado) mínima de 6 meses de experiência em **atividades paradesportivas (individualizadas ou em grupo)**.

4.2.4 **Documentação exclusiva para Pessoas com Deficiência**: documentação comprobatória atualizada da sua condição de saúde, expedido pela CORDE ou INSS.

4.2.4.1 O(a) candidato(a) que não declarar sua condição de pessoa com deficiência e não anexar o respectivo laudo médico e condições para participação, no ato da inscrição, poderá ter seu acesso a recursos de acessibilidade, tecnologias assistivas ou adaptações necessárias às etapas do processo seletivo prejudicado, em razão da impossibilidade de organização prévia.

4.3. Somente serão selecionadas as inscrições que cumprirem todos os requisitos previstos neste Edital e somente serão classificadas para etapa posterior aquelas que tiverem maior similaridade com o perfil desejado, dentre as selecionadas.

4.4. Etapas do processo seletivo:



Triagem e Análise Documental: avaliação dos documentos obrigatórios solicitados no ato da inscrição aos(as) candidatos(as) com base nas respostas e envios do formulário Google. Etapa obrigatória e eliminatória.

Atividade Técnico-Comportamental: realização de atividade(s) teóricas ou prática(s) que envolvam a avaliação do perfil comportamental e/ou conhecimentos técnicos do(s) candidato(s). Etapa presencial, opcional e eliminatória, caso ocorra.

Entrevista Técnico-Comportamental: fase que possibilita a apresentação e o alinhamento entre as partes, candidato e Instituto, de modo a ser(em) avaliado(s) técnico e comportamentalmente, o(s) perfil(is) que melhor se adequa(m) às atribuições do cargo descritas neste Edital. Inclui a participação de Coordenadores da área de Desenvolvimento Humano e/ou RH e da área de atuação. Pode incluir a participação de Gerente(s) e/ou Diretor(es) do ISD. Etapa obrigatória e eliminatória.

4.5. Cronograma:

Etapa	Período ou Data
Período de inscrições	De 23/02 a 01/03/2026
Triagem e Análise Documental	De 02 a 05/03/2026
Envio do e-mail de convocação dos aprovados para a Entrevista Técnico-Comportamental	06/03/2026
Entrevista Técnico Comportamental	De 09 e 11/03/2026
Divulgação do resultado final	12/03/2026

4.5.1 As convocações para cada etapa do processo seletivo que constam neste Edital serão realizadas exclusivamente pelo e-mail fornecido pelo candidato no ato da inscrição e enviadas apenas para os candidatos APROVADOS para as etapas subsequentes.

4.5.2 Este cronograma pode sofrer alterações em caso de eventuais necessidades ou adequações ao fluxo Institucional. As possíveis retificações serão divulgadas em nosso site institucional oficial.

5. DOS PROVENTOS E BENEFÍCIOS

5.1. Proventos: salário bruto no valor mensal de **R\$ 3.652,02** (três mil seiscentos e cinquenta e dois reais e dois centavos).

5.2. Benefícios:



- a) Vale alimentação
- b) Seguro de vida em grupo
- c) Ônibus acessível, confortável, seguro e gratuito para o trajeto Natal-Macaíba-Natal
- d) Ambiente corporativo voltado para a qualidade de vida, saúde e bem-estar dos colaboradores
- e) Parceria com os serviços em escolas, academias, cursos, treinamentos...

**Coordenação de Desenvolvimento Humano e
Organizacional
Instituto de Ensino e Pesquisa Alberto Santos Dumont**

